

Simply Learn® Inhouse Seminare - Ein optimaler Maßanzug

Für die Zukunftssicherung und den wirtschaftlichen Erfolg Ihres Unternehmens sind die fachliche Qualifikation und die Sicherung leistungsstarker, herstellerunabhängiger Fortbildung Ihrer Mitarbeiter von größter Bedeutung.

Simply Learn ist dabei der starke Partner an Ihrer Seite. Dafür stehen wir mit langjähriger Erfahrung im Seminarbereich. Wir vermitteln fundiertes Expertenwissen im Bereich der IT-Anwendungen, Officetools, Kommunikationstraining sowie im Managementtoolbereich.

Was Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen wann und wo lernen, das bestimmen Sie!

Die Fähigkeit zum lebenslangen Lernen ist eine wichtige Basiskompetenz, um Weiterentwicklung im Arbeitsumfeld für ihre Mitarbeiter zu ermöglichen.

Bieten Sie Ihrem Personal nicht nur maßgeschneidertes Wissen, sondern auch die Möglichkeit zu firmenbezogenen Fallstudien und freier Diskussion ohne externe Zuhörer. Wir konzipieren für Ihr Unternehmen Seminare und Workshops, die auf Ihre konkreten Bedürfnisse zugeschnitten sind.

Ihr **Vorteil:** Ihre Mitarbeiter erwerben nicht nur wichtige Kompetenzen, sondern erarbeiten im Seminar auch gleichzeitig Lösungen für anstehende Probleme aus ihrem Arbeitsalltag. Diese Verbindung aus Theorie und Praxisbezug ist Garant dafür, dass erworbenes Know-how auch aktiv im Tagesgeschäft umgesetzt wird.

Sie bestimmen die Schwerpunkte und Anforderungen - wir entwickeln ein Konzept, speziell zugeschnitten auf Ihre Anforderungen: Intensität, Inhalt und Umfang werden gezielt an die Vorkenntnisse, Lernziele und den Erfahrungsstand der Teilnehmer angepasst.

Veränderungsprozesse in Unternehmen verlangen oftmals einen höheren Anteil an Beratung, Begleitung, Abstimmung und Zeit. Ziel ist es, mit Ihnen gemeinsam ein individuelles und passgenaues Konzept zu erstellen. Durch die Einbindung von Mitarbeitern in die Konzepterarbeitung und die Darstellung von Beispielen aus ihrer Alltagspraxis sichert die Praxisorientierung ein Höchstmaß an Umsetzung.

Darüber hinaus können Sie alle Seminare und Trainings aus unserem offenen Seminarprogramm auch als interne Weiterbildungsveranstaltung buchen. Dabei entscheiden Sie, ob Sie Struktur und Inhalt des Programms beibehalten möchten oder ob wir gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Konzept entwickeln, denn die konsequente Personalentwicklung hat einen erheblichen Einfluss auf die Dynamik und den Erfolg des Unternehmens.

Simply Learn® - Institut für Bildung und Sprachen

Steinbrinkstr. 169

Ansprechpartner: Klaus Wiedemeier

D-46145 Oberhausen

fon: 0208-46 777 27

fax: 0180-3684306370

info@simply-learn.de

<http://www.simply-learn.de>

Warum ein Inhouse-Seminar?

Steigerung des Arbeitsklimas und der Motivation

Der vertraute Rahmen trägt zu einer entspannten Lernsituation bei.

Die Ihre Mitarbeiter lernen sich besser kennen. Das Resultat ist eine einheitlichere Kommunikation und ein besseres Verständnis der gemeinsamen Herausforderungen.

Maßgeschneidertes Training

Laufende Projekte, aktuelle Planungen und akute Probleme im Betrieb können in die Weiterbildungsmaßnahme einbezogen werden. Die Integration in die bestehende eigene Managemententwicklung ist gewährleistet. Durch die spezifischere Vorbereitung unserer Referenten wird die Ausbildungsrendite erhöht.

Themen können selbst gewählt und zusammengestellt werden

Themenwünsche der Teilnehmer können berücksichtigt werden. Diese Mitgestaltungsmöglichkeit erhöht Motivation und Lerneffizienz.

Gemeinsame Maßnahmen und Ideen

Die Anwendung des Gelernten im Betrieb wird gefördert, da mit den Teilnehmern im Laufe der Fortbildung die konkrete Umsetzung erarbeitet wird. Der gegenseitige Informationsaustausch innerhalb der gleichen Organisation wird verbessert.

Zeitersparnis

Der Zeitaufwand Ihrer Mitarbeiter wird auf ein Minimum reduziert. Sofern das Training in der Nähe Ihres Firmensitzes oder gar in Ihren eigenen Büroräumen stattfindet, entfallen aufwendige Reisezeiten.

Einsparung von Arbeitsausfall

Außerdem können wir das Training am Wochenende durchführen und dadurch für Sie einen Arbeitsausfall einsparen.

Kostensicherheit

Unsere Preise verstehen sich als All-Inclusive-Preise. Wir übernehmen alle Kosten und Arbeitsschritte für die Reise, Verpflegung und Unterkunft. Dadurch haben Sie keinen zusätzlichen Aufwand und auch keine zusätzlichen Kosten. Sie bekommen daher ein Training frei Haus zu einem kalkulierbaren All-Inclusive-Preis.

Professionelles Bildungscontrolling

Durch Vorab-Befragungen und Beratungsgespräche ist die Anpassung an Branche und Firma gewährleistet. Die Qualität der Seminare wird durch professionelle Seminarevaluationen sowie eine sorgfältige Nachbereitung gesichert

Ablauf eines Inhouse-Seminars

1. Schritt: Inhalte bestimmen

Sie wissen genau, welche Themenbereiche in Ihrem Seminar behandelt werden sollen? Falls nicht, beraten wir Sie individuell bei der Implementierung eines ganzheitlichen Bildungsmanagements. Simply Learn® - Inhouse, das bedeutet: Gemeinsam mit Ihnen analysieren wir Ihre individuelle betriebliche Situation und Ihren daraus resultierenden Schulungsbedarf. Auf der Basis dieser Bedarfsermittlung entwickeln wir ein Schulungskonzept, das wir passgenau auf die spezifischen Anforderungen Ihres Betriebs sowie auf Ihre individuellen Vorstellungen abstimmen. Hierzu greifen wir sowohl auf unsere langjährige Erfahrung in der Seminarkonzeption als auch auf unser umfangreiches Fachwissen als einer der führenden Anbieter von Praktikerseminaren zurück. Auf der Grundlage dieses – kostenfreien und rechtlich völlig unverbindlichen – Konzepts unterbreiten wir Ihnen nun einen konkreten Vorschlag für das angefragte Inhouseseminar.

2. Schritt: Rahmenbedingungen festlegen

Für die Gestaltung des Angebots benötigen wir nur wenige Angaben über die Rahmenbedingungen: Wie viele und welche Mitarbeiter werden geschult? Verfügen Sie über Seminarraum und Technik? Wann soll das Training stattfinden und wie lange soll es dauern? Wir erörtern und klären mit Ihnen gemeinsam die strategischen Ziele, den konkreten Trainingsbedarf sowie die Eckdaten Ihres Weiterbildungsvorhabens.

3. Schritt: Angebot erstellen

Anhand Ihrer Angaben über Inhalte, Dauer und Teilnehmerstruktur erstellen wir ein ausführliches schriftliches differenziertes Angebot über die mit Ihnen abgestimmten Ziele, Themen und Methoden, sowie eine Darstellung der Kosten als Grundlage für Ihre Entscheidung.

4. Schritt: Auswahl des Referenten

Sobald uns eine Buchungsbestätigung vorliegt, wählen wir aus dem Kreis unserer Referenten den für Ihre Schulungsinhalte am besten geeigneten Seminarleiter aus. Zugleich nimmt unser Inhouse-Seminar-Koordinator, der Sie von nun an über den gesamten weiteren Projektverlauf betreuen wird, zu Ihnen Kontakt auf. Auf diesem Wege stellen wir sicher, dass Sie einen persönlichen Ansprechpartner haben, der sich ganz genau mit Ihrem Inhouse-Seminar auskennt. Diese Kenntnis versetzt unseren Koordinator in die Lage, den weiteren Prozess optimal zu steuern und zu begleiten.

5. Schritt: Feinabstimmung des Seminarkonzepts

Der von uns bestimmte Referent setzt sich im nächsten Schritt mit Ihnen in Verbindung und wird nochmals die genauen Schulungsinhalte und Seminarschwerpunkte im Sinne einer Feinabstimmung mit Ihnen festlegen - auch bei diesem Schritt mit einem ganz individuellen Zuschnitt auf die spezifischen Bedürfnisse Ihres Betriebs.

6. Schritt: Training durchführen

Auf der Grundlage des von Ihnen verabschiedeten Seminar Designs erfolgt die Trainingsdurchführung, wobei selbstverständlich aktuelle Praxisfälle und/oder Projekte Ihres Unternehmens einbezogen werden. Transfersicherungsmaßnahmen runden das Training ab. Wir erstellen die Teilnehmerunterlagen und die Zertifikate.

7. Schritt: Erfolg kontrollieren

Die Sicherung des fortwährenden Erfolgs wird durch ein effizientes Bildungscontrolling gewährleistet. Dabei werden Zielerreichung und Wirksamkeit der durchgeführten Maßnahmen durch Befragungen, Interviews und detaillierte Auswertungen festgestellt. Hierbei wird der kontinuierliche Bildungskreis mit der langfristigen Implementierung und Begleitung des Entwicklungs- und Lernprozesses in Ihrem Unternehmen geschlossen.

Anfragebogen – Inhouse Seminare

Gerne erstellen wir für Sie anhand der unten aufgeführten Daten ein persönliches Inhouse-Angebot. Bitte notieren Sie im folgenden Eingabefeld Ihre Vorstellungen zu einem Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen. Wir rufen Sie gerne und umgehend zurück.

Anfragendes Unternehmen

Firma	
<input type="text"/>	
Ansprechpartner/Abteilung/Position	
<input type="text"/>	
Straße und Hausnummer	
<input type="text"/>	
PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seminarorganisation

Welche Zielgruppe soll trainiert werden? Führungskräfte, Sachbearbeiter, Auszubildende, etc.:		
<input type="text"/>		
Anzahl der Teilnehmer	Veranstaltungsort / Verfügen Sie über Seminarraum/Technik?	Terminvorstellung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angedachte Seminardauer	Seminartitel (Wir wünschen eine Veranstaltung zum Thema)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Auflistung dient zur Orientierung!

MS Office / MS Powerpoint / Gestaltungsrichtlinien für Präsentationsgrafiken / MS Word / MS Excel / MS Access / MS-Access Formulare und Makros / MS Project / Serienbriefe / Formulare mit MS Word erstellen und verwalten / OpenOffice / Zeitmanagement und Arbeitsmethodik mit Outlook / Neukundenakquisition / Gesprächsführung und Moderation / Rhetorik Seminar / Erfolgreiche Kommunikation / Präsentationstraining für Führungskräfte / Telefontraining / Interkulturelle Kommunikation / Zeitmanagement / Projektcontrolling / Stressbewältigung / Persönlichkeitsentwicklung

Wurden die Teilnehmer bereits geschult? Welche Art von Schulung? Thema/Intensität? (optional)
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Beruflicher Hintergrund der Teilnehmer? (optional)
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Inhaltliche Schwerpunkte

Was möchten Sie mit dieser Maßnahme erreichen?
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Bitte per Fax an: 0180-3684306370